

Согласовано:

Начальник отдела культуры, молодежной
политики и межнациональных отношений
местной администрации Прохладненского
муниципального района КБР

_____ Л.А. Середко

«__» _____ 2023 г.

Утверждаю:

Глава местной администрации
сельского поселения Советского
Прохладненского муниципального
района

А.М. Коков _____

«__» _____ 2023г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

**МКУК «Клуб
сельского поселения Советского»**

на 2023 год

Раздел I

Организационно-производственная деятельность КДЦ.

1. «Организация и управление деятельностью учреждения культуры Прохладненского района».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Производственные совещания МКУК «Клуб с. п. Советского»	Еженедельно, Вторник, 11-00 часов	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
2.	Предоставление планово-отчетной документации по утвержденным формам и образцам, в том числе:		
	- комплексный план;	1 декабря (на проверку), 10 декабря (утверждение)	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
	- календарный план;	1 декабря (на проверку), 10 декабря (утверждение)	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
	- приложения к календарному плану (планы работы по направлениям): 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию граждан; (не менее двух мероприятий в квартал); 2. План мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма и курения, пропаганда здорового образа жизни; (не менее двух мероприятий в квартал); 3. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма; (не менее одного мероприятия в квартал); 4. План антикоррупционных мероприятий (не менее 1-го мероприятия в полугодие). 5. План мероприятий по экологическому воспитанию граждан (не менее 1-го мероприятия в полугодие). 6. План мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений среди несовершеннолетних (не менее одного мероприятия в квартал); 7. План мероприятий к Году педагога и наставника (не менее 1-го мероприятия в полугодие).	1 декабря (на проверку), 10 декабря (утверждение)	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
	- анализ работы клуба за год;	До 20 декабря	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
	- паспорт творческих коллективов, имеющих звание «образцовый», «народный»	До 20 декабря	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
	- статистический отчет форма №-7 НК;	До 20 декабря	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
	- план работы с детьми в летний период;	До 30 апреля	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
	- сведения о клубных формированиях;	Ежеквартально: 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 25 декабря	Директор КДЦ
	- сведения о работе с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН;	Согласно запросам МКУ	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
	- план работы на месяц;	Ежемесячно, до 5 числа текущего месяца на	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»

		следующий месяц	
	- отчет о работе за месяц;	Последнее число месяца	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
	-статистический ежеквартальный отчет	Последнее число месяца (март, июнь, сентябрь, декабрь)	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»

4.Повышение уровня профессиональной подготовки кадров

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обучение на курсах повышения квалификации (г.Нальчик)	Согласно графика КПК	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
2.	Взаимопосещение мероприятий, открытых репетиций и занятий специалистами и творческими работниками учреждения культуры с целью повышения профессионального мастерства	Согласно графика	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»

4 «Организация охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в учреждениях культуры Прохладненского района»

№ п\п	Наименование пункта	Дата	Ответственные
1.	Проведение «Дня охраны труда», оформление акта, предоставление копии в Управление труда	Ежеквартально	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
2.	Проведение «Санитарного дня» в КДЦ согласно графику, утвержденному главой сельского поселения, проведение санитарно-гигиенической уборки закрепленной за учреждением территории	Ежемесячно	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
6.	Обновление списка по назначению и закреплению ответственных лиц по эвакуации людей из учреждения культуры	По мере необходимости	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
7.	Составление графика дежурства сторожей и ответственных дежурных в дневное время по учреждению культуры	Ежемесячно	Директор КДЦ
8.	Осмотр здания и чердака КДЦ	Еженедельно и при проведении крупных мероприятий	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
9.	Осмотр зданий учреждения культуры и закрепленной территории к осенне-зимнему периоду, оформление акта осмотра, предоставление копии в отдел культуры	Сентябрь	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского» комиссия клуба
10.	Проверка наличия и осмотр состояния первичных средств пожаротушения в клубе, приведение в пожаробезопасное состояние	Ежемесячно	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского» пожарно-техническая комиссия (ПТК)
11.	Проведение мероприятий по повышению информированности населения сельских поселений о деятельности клуба	Март, ноябрь	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
12.	Составление плана мероприятий по подготовке к отопительному сезону, проведение мероприятий в учреждении по теплосбережению, подготовке к отопительному сезону, предоставление копии акта готовности систем отопления и тепловых сетей к эксплуатации в отопительном сезоне в отдел культуры	Июль, август	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
13.	Составление плана работы пожарно-технической комиссии клуба на 2024год	Ноябрь	Председатель пожарно-технической комиссии (ПТК) Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
14.	Контроль выполнения плана пожарно-технической комиссии на 2022 год	Ежемесячно	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»

15.	Заключение договора с электролабораторией ЖКХ Прохладненского района и проведение испытаний сопротивления изоляции электропроводки, сопротивления связи с заземляющим контуром в зданиях клуба	По мере необходимости	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
16.	Проведение аттестации рабочих мест.	Октябрь	Директор КДЦ Бухгалтер администрации с.п.Советское
17.	Месячник по ОТ	Апрель	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
18.	Обучение по ОТ	По мере необходимости	
19.	Подготовка должностных лиц и специалистов по защите от терроризма	Август, сентябрь	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»

4. «Организация финансово-хозяйственной деятельности, учета и отчетности».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Определение прогнозных показателей доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств	Июль-октябрь 2022г.	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского» совместно с бухгалтером администрации с.п. Советское
2.	Контроль за расходованием лимитов потребления энергоресурсов	Ежемесячно	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
3.	Расчеты лимитов потребления энергоресурсов	Январь, июль	Директор КДЦ совместно с бухгалтером администрации с.п.Советское
4.	Составление договоров с энергоснабжающими организациями	Январь	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского»
5.	Контроль за расходованием финансовых средств из бюджетных и внебюджетных источников	Ежемесячно	Директор МКУК «Клуб с. п. Советского» совместно с бухгалтером администрации с.п.Советское

Раздел II

Организационно- творческая работа.

1. Услуги по организации деятельности клубных формирований.

№ п/п	Код услуги	Наименование клубного формирования	Ответственный за оказание услуги (руководитель клубного формирования)	Категория услуги (бюджетная)
1.	0101015	Кружок национального танца	Нафонова Ф.Х.	Бюджетная
2.	0102016	Клуб любителей настольного тенниса	Нафонова Ф.Х.	Бюджетная
3.	0102016	Клуб любителей шашек и шахмат	Нафонова Ф.Х.	Бюджетная
4.	0102001	Клуб любителей караоке	Нафонова Ф.Х.	Бюджетная
5.	0102008	Диско-клуб	Нафонова Ф.Х.	Бюджетная

1. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

№ п/п	Код услуги	Наименование услуги	Категория услуги (бюджетная)
1.	02 01 001	Вечера отдыха, вечера чествования	Бюджетная
2.	02 01 001	Тематические вечера	Бюджетная
3.	02 01 001	Тематические дискотеки	Бюджетная
4.	02 01 002	Проведение государственных, профессиональных праздников	Бюджетная
5.	02 01 003	Игровые программы	Бюджетная
6.	02 01 005	Митинг	Бюджетная
7.	02 01 007	Концерты	Бюджетная
8.	02 01 008	Викторины	Бюджетная
9.	02 01 008	Конкурсы	Бюджетная

10.	02 01 009	Выставки	Бюджетная
11.	02 01 012	Корпоративные мероприятия	Бюджетная
12.	02 01 016	Народные гуляния	Бюджетная
13.	02 01 017	Спортивно-оздоровительные мероприятия	Бюджетная
14.	02 02 006	Беседа, информационный час	Бюджетная
15.	02 02 007	Фото-стенд	Бюджетная

Заведующая

. МКУК «Клуб с.п. Советского»

Ф.Х.Нафонова